112 學年度第 2 學期新生【學分抵免】申請公告

本作業依據本校「學則」、「學分抵免及編級作業規定」及相關規定辦理。

一、**申請資格**：符合本校「學則」第二十條學分抵免申請資格之學生得申請學分抵免。

※ 新生於入學前，曾修讀過大學或研究所學分，且具下述申請資格者，得辦理學分抵免。

1. 轉系生、轉學生。**(一律須辦理學分抵免)**
2. 重考或重申請入學之大學部新生。
3. 已修讀本校碩士學分之碩士(專)班學生或就讀本校大學或研究所期間，曾選修本校碩、博士班承認學分之課程且成績在七十分以上並已依規定申請保留者。
4. 經核准跨國內外學校修課且成績及格之在校學生。
5. 依其他法令應准予抵免之本校學生。
6. ***舊生***:於入學學期未及於辦理抵免或有漏抵科目，欲申請補抵免者(可於 ***113 年 1 月 4 日(四)起*** 先洽註冊與課務組開放權限)。

各學制新生[學士後獸醫系課程除外]請依以下時程內完成申請。

時　　程	注　　意　　事　　項
學生提出抵免申請 **01/08(一)上午 10：00** **至** **01/17 (三)下午 05：00**	**※ 請務必於期限內完成下列兩項作業　(※ 僅完成一項者，視為未申請※)** **1.至「學生資訊系統」線上登錄抵免資料(線上操作說明請參閱背面)** **2.繳交原校核發「歷年成績單正本 2 份」及課程大綱或其他證明文件至「系辦」** **※ 注意事項：** **1.請務必確認「欲抵免課程」均已輸入系統，避免遺漏。** **2.請於成績單及文件空白處加註「新學號」及「科系名稱」，以利系所查核。** **3.需附繳文件請於期限內以掛號寄達或親送至【所屬學系(組)所辦公室】。** **(1) 歷年成績單正本 2 份。** **(2) 課程大綱或其他證明文件。**(如英文檢定證明、退伍令等，無則免附) **4.**抵免科目名稱不同者，應檢附原修習課程大綱、內容，以利相關系(組)所、學程或相關單位審議之。 **5.大學日間部學生【服務與學習課程】**抵免： 本校服務與學習課程包含講授課及實作課，因各大專院校之課程名稱及方式不同，如有任何問題，請直接洽詢「學務處課服組」。 **6.**碩士班學生於修學士學位期間所選修之碩士班課程，應請檢附「修讀研究所學分證明」。 **7.如有抵免問題，請先至「教務處」網頁右側連結【學分抵免作業說明】查看注意事項及Q&A，如仍有疑問，敬請於申請期間洽各相關單位詢問。**

➢ **除了已修習課程之學分抵免外，可用「其他證明文件」申請學分抵免之種類：**

項目	申請方式	注意事項
#英語能力相關檢定證明	➢ 可抵免課程 **大一校定必修英語課程(僅開放大二至大四學生申請)** **進修英語課程(開放大一~大四學生申請)** ➢ 填寫**校定必修英語課程抵免申請表**、**免參加進修英語申請表** ➢ 表單下載：學校首頁→教學研究→語文教學研究發展中心→表單下載	➢ 如需進行抵免，請一併於**抵免申請期間**內，將**「申請表」**及**「相關證明文件影本」**，送至**各學系辦公室**。
退伍令、身心障礙證明	➢ 可抵免課程：**大一全民國防教育軍事訓練(即軍訓課程)** ➢ 填寫**基礎及分類通識課程科目抵免學分申請表** ➢ 表單下載：學校首頁→行政服務→教務處→表單下載→註冊相關	
專業證照	➢ 依各學系規定 (非各系皆訂有此規定，詳情請洽各學系)。	

學生查詢抵免結果 **02/16 (五)上午 9：00起**	※ 請於期限內至「學生資訊系統」查詢學分抵免結果。 ※ 核對後如有疑義者，應於**2月23日下午4：00前**向所屬學系(組)所提出申請更正。
課程加退選 **02/19(一)~02/27(二)止**	※ 請各學制新生依據抵免結果進行課程加退選。 ※ 課程加退選時間請依「教務處」實際公告為準

【學分抵免】線上操作說明

※請於輸入資料前詳讀本「申請公告」及「學分抵免作業說明」(「教務處」網頁右側連結)。

※ 登錄路徑：學校首頁→右側連結「**學生資訊系統**」(登入) → [各項申請] → [抵免申請]

學生資訊系統：http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/



※ 至【就讀系所(組)課程規劃】及【其他科目(自由選修)】輸入**原學校課程名稱**、**學分數**、**成績**。

★ **【就讀系所(組)課程規劃】：同科系或相關科系之科目抵免、基礎課程、通識課程等。**

★ **【其他科目(自由選修)】：**

於「就讀系所(組)課程規劃」找不到之科目，請至「其他科目(自由選修)」，依據課程所屬系所選填，將學分抵免為自由選修學分，自由選修學分數之認定依各學系所課程規劃規定。

※ 在申請時間內可多次輸入，如需輸入資料較多，建議**每隔 10 分鐘，請先按送出，再繼續輸入**。

※ **請務必確認欲抵免學分均已輸入，避免遺漏。**

※ 請於全部資料送出後，至**抵免申請結果查詢再次檢查是否已正確送出**。

※ **如有抵免問題，請先至「教務處」網頁右側連結【學分抵免作業說明】查看注意事項及 Q&A，如仍有疑問，敬請於申請期間洽下列單位詢問。** (學校總機：04-23323456)

1. 課程抵免問題→請洽各課程所屬單位(各學系、開課單位分機詳見新生手冊或學校網頁查詢)
2. 抵免作業流程→請洽「註冊與課務組」(分機：3113、3124、6288、6279、3122、3111、3120、3110、3131)。
3. 系統操作、系統錯誤請洽「資訊處」。 (分機：3531)

■ 就讀系所(組)課程規劃



■ 其他科目(自由選修)

