108 學年度【研究所】畢業離校公告

一、公告事由：108 學年度線上畢業離校手續查詢作業。

二、適用對象：研究所碩士班、碩士在職專班及博士班畢業生。

序號	適用對象	登錄系統線上確認畢業資格	領取學位證書時程
1	完成學位論文，且符合畢業資格者 *含各學系畢業所需必選修課程成績(學分數)、各學系畢業資格門檻、論文修改及上傳完成	6 月 11 日(四)	6 月 13 日~9 月 18 日
2	暑修第一期	8 月 7 日(五)起	8 月 10 日~9 月 18 日
3	暑修第二期	9 月 6 日(五)起	9 月 7 日~9 月 25 日

三、注意事項：

1. 線上離校作業：係指無須到校跑紙本流程，僅須上網查看學分數及各單位審核是否通過即可，但如有未完成事項，仍需至各相關單位辦理。

項目	未通過事項	洽詢單位	分機
1	繳清各項欠款費用	總務處出納組	3351、3350
2	歸還借用物品	各學系	請上網查詢各學系分機
3	還清借用書籍、欠款	圖書館	3415
4	歸還器材	體育室	3812
5	滿意度問卷	學務處生涯發展與就業輔導組	1793

2. **線上離校作業查詢：登入「學生資訊系統」→【各項紀錄】→【畢業離校手續查詢】，查詢目前畢業審查及離校紀錄進度。**
3. 畢業生因故無法親自領取學位證書者，應在公告時程內填妥代領委託書並黏妥委託人及受託人之身分證正面影本，交給受託人到校代領學位證書。「畢業證書代領委託書」可至教務處網頁之相關表單下載。
4. 如同學無法於本(108-2)學期畢業者，務必於規定時程內辦理延修手續。

延修生線上辦理延修日期：109 年 8 月 1 日(六)至 109 年 9 月 29 日(二)止，此時段僅開放「延修申請」無選課功能，確定之選課時程將再行公告於教務處網頁。