重要公告

# 102-2 學期入學新生、轉系生、轉學生【學分抵免】申請公告

==========公告事項==========

一、 本作業依據本校「學則」、「學分抵免及編級作業規定」及相關規定辦理。

二、 **申請資格：**符合本校「學則」第二十條學分抵免申請資格之學生得申請學分抵免。

1. **轉系生(一律須辦理學分抵免)**
2. **轉學生(一律須辦理學分抵免)**
3. 重考或重申請入學之大學部新生
4. 已修讀本校碩士學分之碩士班及碩專班學生。
5. 就讀本校學士班及進修學士班或碩士班及碩專班期間，曾選讀本校碩、博士班承認學分之課程成績在七十分以上，且已依規定申請保留者。
6. 經核准跨國內外學校修課且成績及格之在校學生。
7. 已修讀本校教師師資職前教育專業課程經甄試通過之師資生。
8. 依其他法令應准予抵免之本校學生。

三、 **各學制新生、轉系生、轉學生應於入學當學期加退選前，教務處公告時程內辦理。**

四、 **申請時程及注意事項如下：**

| 時　　程 | 注　　意　　事　　項 |
|---|---|
| **學生提出抵免申請**<br>2/10 (一)上午 8：00<br>至<br>2/18 (二)下午 5：00 | ※ **請務必於期限內完成下列事項：**<br>**1.至「學生資訊系統」線上登錄抵免資料 (線上操作說明請參閱背面)**<br>**2.繳交原校核發「歷年成績單正本 2 份」及其他證明文件(無免附)至「系辦」**<br>※ **注意事項：**<br>**1.請務必確認可抵免課程均已輸入，避免遺漏。**<br>**2.請於成績單及文件空白處加註「新學號」及「科系名稱」，以利系所查核。**<br>**3.需附繳文件請於期限內以掛號寄達或親送至【所屬學系(組)所辦公室】。**<br>**(1)歷年成績單正本 2 份。**<br>**(2)其他證明文件。**(如課程大綱、英文檢定證明、退伍令等，無則免附)<br>**4.**抵免科目名稱不同者，應檢附原修習課程大綱、內容，由相關系(組)所、學程或相關單位審議之。<br>**5.大學日間部學生【服務學習課程】抵免：**<br>本校服學課程包含講授課及實作課，因各大專院校之課程名稱及方式不同，如有任何問題，請直接洽詢「學務處服學組」。<br>**6.有任何問題，敬請於抵免申請時間提出。**(各單位分機詳見新生手冊)<br>課程抵免問題→請洽各課程所屬單位；系統操作→請洽註冊與課務組。 |

➢ **除了已修習課程之學分抵免外，可以「其他證明文件」申請學分抵免之種類：**

| 項目 | 申請方式 | 注意事項 |
|---|---|---|
| **英語能力相關檢定證明** | ➢ 可抵免課程：**大一、大二校定必修英語相關課程、進修英語**<br>➢ 填寫**校定必修英語科目抵免申請表**、**免參加「進修英語」申請表**<br>➢ 表單下載：學校首頁→教學研究→語文教學研究發展中心→表單下載 | ➢ 須檢附相關證明。<br>➢ 如需進行抵免，請一併於**抵免申請期間**內，將**「申請表」**及**「相關證明文件影本」**，送至**各學系辦公室**。 |
| **退伍令** | ➢ 可抵免課程：**大一、大二軍訓課程**<br>➢ 填寫**基礎及分類通識課程科目抵免學分申請表**<br>➢ 表單下載：學校首頁→行政服務→教務處→各項表單→註冊相關 | |
| **專業證照** | ➢ 依各學系規定 (非各系皆訂有此規定，詳情請洽各學系)。 | |

| | |
|---|---|
| **學生查詢抵免結果**<br>2 / 24 (一)上午 9：00<br>至 2 / 24 (一)下午 4：00 | ※ 請於期限內至「學生資訊系統」查詢學分抵免結果。<br>※ 核對後如有疑義者，應於**2月24日下午4：00前**向所屬學系(組)所提出申請更正。 |
| **學生進行課程加退選**<br>2/24(一)~2/25(二) | 1. 請各學制新生依據抵免結果於系統開放期限內進行課程加退選。<br>2. 新生課程預選相關事宜請見**新生手冊P.17**。 |

# 【學分抵免】線上操作說明

※ 學校首頁→ [選課查詢] → [學生資訊系統] (登入) → [各項申請] → [抵免申請]

學生資訊系統：http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/




※ 至【就讀系所(組)課程規劃】及【其他科目(自由選修)】輸入 **原學校課程名稱**、**學分數**、**成績**。

★ **【就讀系所(組)課程規劃】：同科系或相關科系之科目抵免、基礎課程、通識課程等。**

★ **【其他科目(自由選修)】：**

**於「就讀系所(組)課程規劃」找不到之科目，請至「其他科目(自由 選修)」，依據課程所屬系所選填，將學分抵免為自由選修學分，自由選修學分數之認定依各學系所課程規劃規定。**

※ 在申請時間內可多次輸入，如需輸入資料較多，建議**每隔 10 分鐘，請先按送出，再繼續輸入**。

※ **請務必確認欲抵免學分均已輸入，避免遺漏。**

※ 請於全部資料送出後，至**抵免申請結果查詢再次檢查是否已正確送出**。

※ 抵免相關問題→請洽所屬學系（組）所辦公室、通識中心或註冊與課務組 (分機詳見新生手冊)。

## ■ 就讀系所(組)課程規劃




## ■ 其他科目(自由選修)

